

Project

Cleanroomcomplex M340 Radboudumc Nijmegen

Betreft

Selectieleidraad 2-fasen-opdracht (ontwerp- en uitvoering) cleanroomvoorzieningen

datum

27-03-2024

documentcode

UAN2436R001

opdrachtgever

Radboudumc

Inhoud

1	Inleiding	3
2	De opdracht en het project	4
2.1	Opdrachtschrijving	4
2.2	Projectinformatie	4
3	Aanbestedingsprocedure	5
3.1	De spelregels	5
3.2	De procedure in vogelvlucht	5
3.3	De selectiefase	5
3.4	Vooruitblik gunningsfase	6
4	Geschiktheidseisen en selectiecriteria	8
4.1	Beoordelingscommissie	8
4.2	Stappenplan beoordeling	8
5	Klachtenregeling en nadere bepalingen	11
5.1	Klachtenregeling	11
5.2	Nadere bepalingen	11
	Bijlage 1: Checklist aanmelding	15
	Bijlage 2: Model projectgegevens	16

1 Inleiding

Radboudumc gaat in de kelder van gebouw M340 te Nijmegen een nieuw cleanroomcomplex ontwikkelen, 'Cleanroomcomplex M340' genaamd. Daarin zullen onder meer Advanced Therapy Medicinal Products (ATMP) en Cel Therapy Products (CTP) worden bereid. Reeds in de ontwerpfase wil zij daarbij een 'cleanroombouwer' betrekken, om samen met de andere ontwerpers en adviseurs (eerst) een ontwerp voor het cleanroomcomplex te maken. Nadat overeenstemming is bereikt over het ontwerp, de bijbehorende aannemingssom en de planning, volgt opdracht voor de realisatie. Een 2-fasen-opdracht dus.

Die 2-fasen-opdracht voor de ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden van het nieuwe Cleanroomcomplex M340 wordt met een nationale niet-openbare procedure aanbesteed, met eerst een selectiefase en daarna een gunningsfase.

Deze selectieleidraad gaat over de selectiefase en hierin staat meer informatie over de opdracht en het project (hoofdstuk 2), de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3), wat de eisen en criteria zijn (hoofdstuk 4) en welke nadere voorwaarden gelden (hoofdstuk 5).

De aanbesteder is Radboudumc. ZRi begeleidt de aanbesteding. Alle communicatie vindt via TenderNed plaats.

2 De opdracht en het project

In dit hoofdstuk zijn de opdracht die aanbesteed wordt en het project omschreven.

2.1 Opdrachtomschrijving

De opdracht ('object van aanbesteding') bestaat uit de ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden (incl. commissioning en validatie) voor het Cleanroomcomplex M340.

De opdracht wordt ingevuld als 2-fasen-opdracht. De eerste fase betreft de ontwerpfase. In die fase wordt het ontwerp voor het Cleanroomcomplex M340 gemaakt, door de cleanroombouwer, in samenwerking met het ontwerpteam. In de ontwerp-fase zal de demarcatie tussen de cleanroomvoorzieningen en de reguliere bouw- en installatiewerkzaamheden tot in detail bepaald worden. Wordt de ontwerpfase met goed gevolg doorlopen, dan volgt de opdracht voor de uitvoeringsfase. Met een 'goed gevolg doorlopen' wordt bedoeld dat het ontwerp voldoet aan de kwalitatieve eisen, de aannemingssom past binnen de financiële kaders en de planning passend is. De uitvoeringsfase eindigt met de commissioning en validatie. Bij de uitvoeringsfase worden voor reguliere bouw- en installatiewerkzaamheden ook een bouwkundig aannemer en installateur betrokken.

De opdracht voor de architect en overige adviseurs voor de ontwerpfase worden separaat uitgevraagd. Tevens worden de opdrachten bouwkundig aannemer en installateur voor de uitvoeringsfase separaat uitgevraagd, op een later moment.

2.2 Projectinformatie

In het kader van de huisvesting van de patiëntenzorglaboratoria en de researchlaboratoria is een Laboratorium manifest (2018) opgesteld, gevold door een 'blauwdruk herhuisvesting laboratoria' (2019), die beide door de Raad van Bestuur van Radboudumc zijn vastgesteld. Hierin is als onderdeel opgenomen een concentratie van de cleanrooms voor ATMP en CTP. In het manifest zijn uitgangspunten vastgelegd voor de toekomstige huisvesting van de laboratoria met als resultaat dat de cleanrooms gesitueerd worden op bouwlaag -2 van gebouw M340.

Door de cleanrooms uit gebouw M379 (wordt gesloopt) en uit de Researchtoren (M850) samen te voegen, wordt er voordeel behaald op gebied van operationele inzetbaarheid, beheer en veiligheid. Daarnaast is dit financieel het meest aantrekkelijk, zowel vanuit het oogpunt van investeringen als uit het oogpunt van operationeel management.

In het nieuwe cleanroomcomplex vinden meerdere activiteiten plaats. Dit omvat een breed spectrum bestaande uit reguliere stamceltherapie (zowel autoloog als allogeen), cellulaire gentherapie, CAR-T, NK-cells, cellulaire vaccins (dendritische cellen) tot bereiding van halffabricaten voor onze afdeling Beeldvorming (voornamelijk geconjugeerde monoklonale antilichamen). Omdat de ontwikkelingen snel gaan worden de cleanrooms toekomstbestendig ingericht, gezien de verschillende nieuwe ontwikkelingen op gebied van onderzoek.

De kelder in gebouw M340 heeft een oppervlak van ca. 800 m² en moet huisvesting bieden aan het complete cleanroom-complex (ca. 250 m² fno aan cleanrooms) en alle bijkomende ruimtes, waaronder alle benodigde technische infrastructuur, benodigde logistieke- en verkeersruimtes met inbegrip van luchtdrukhiërarchie, toegang tot de bestaande technische schacht en verkeersruimtes en omloopgebied. In de cleanroom zal onderscheid gemaakt worden in drie reinheidsniveaus: Klasse B (ISO 5), C (ISO 7) en D (ISO 8) in combinatie met strengere organisatorische protocollen. Gezien het bovengenoemde spectrum van werkzaamheden zullen er zowel cleanrooms op overdruk als op onderdruk staan.

Ingebruikname van Cleanroomcomplex is begin 2026 voorzien. Dat betekent dat uitvoering, commissioning en validatie plaatsvinden in 2025. De ontwerpfase is in de tweede helft van 2024 gepland.

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is meer informatie over de aanbestedingsprocedure opgenomen.

3.1 De spelregels

De aanbesteding vindt plaats volgens een nationale niet-openbare procedure. De spelregels zijn omschreven in het nationale deel van hoofdstuk 3 van het ARW 2016.

3.2 De procedure in vogelvlucht

De eerste fase van de niet-openbare procedure is de selectiefase, waarover deze leidraad gaat. In die fase kunnen alle geïnteresseerde ondernemers zich aanmelden als gegadigde. Het is daarbij noodzakelijk dat u zich op tijd aanmeldt én voldoet aan de geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn samen met de selectiecriteria en de beoordelingsmethodiek beschreven in hoofdstuk 4. De in te dienen gegevens zijn opgesomd in bijlage 1.

Als er meer dan drie gegadigden zijn die aan deze geschiktheidseisen voldoen zal aan de hand van de selectiecriteria worden bepaald welke gegadigden worden uitgenodigd voor de gunningsfase. De drie gegadigden die het beste scoren op de selectiecriteria krijgen zo'n uitnodiging. Voor een vooruitblik op de gunningsfase, zie paragraaf 3.4.

3.3 De selectiefase

In deze paragraaf is de selectiefase stap voor stap beschreven.

3.3.1 Selectiestukken

De selectiestukken, op basis waarvan gegadigden een aanmelding kunnen indienen, bestaan uit:

1. nota's van inlichtingen;
2. deze selectieleidraad incl. bijlagen.

Indien de selectiestukken onderling tegenstrijdig zijn prevaleert het selectiestuk met het laagste volgnummer. Bij strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

3.3.2 Planning van de selectiefase

	Activiteit	Termijn
1	Publicatie aankondiging	27 maart 2024
2	Indienen vragen om inlichtingen	uiterlijk 8 april om 12:00 uur
3	Verzenden nota van inlichtingen	uiterlijk 10 april 2024
4	Indienen aanmeldingen	uiterlijk 22 april 2024 om 12:00 uur
5	Beoordeling aanmeldingen	22 april tot en met begin mei 2024
6	Bekendmaking selectieresultaat	begin mei 2024
7	Bezwaartermijn selectieresultaat	10 kalenderdagen

De uiterlijke datum van indiening is een fatale datum. Dit betekent dat een te late indiening niet wordt behandeld.

3.3.3 Stellen van vragen

Vragen kunt u indienen via TenderNed conform het bijgeleverde *.xls(x) format (als bijlage in een bericht). In de aanbestedingsplanning (paragraaf 3.2.2) leest u tot wanneer dat kan en wanneer de vragen beantwoord worden. De beantwoording gebeurt met een geanonimiseerde nota van inlichtingen.

Telefonisch of anderzijds worden geen vragen beantwoord of inlichtingen verstrekt.

3.3.4 Indienen aanmelding

Indien u in aanmerking wilt komen voor selectie moet u een aanmelding indienen. Dat moet op tijd. Zie paragraaf 3.3.2 voor de aanbestedingsplanning, waarin het uiterste moment van het indienen van een aanmelding is omschreven.

Let op dat het indienen van een aanmelding even tijd kan kosten. Op de volgende website leest u stap voor stap hoe dit werkt: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer>.

3.3.5 Samen met anderen een aanmelding indienen

Het is mogelijk om samen met anderen een aanmelding in te dienen. U kunt een combinatie ('samenwerkingsverband') vormen met een ander en/of een beroep doen op een ander (een 'derde') om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Hieronder is beschreven hoe dit werkt.

Samenwerkingsverband

Als u een samenwerkingsverband vormt, dan moet u dat kenbaar maken bij aanmelding. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Voorwaarden omtrent het aanmelden als samenwerkingsverband zijn te vinden in paragraaf 5.2, artikel 13.

Derden

Derden waarop u een beroep doet om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen moet u vermelden in het UEA onder deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA (beschikbaar op TenderNed) in te vullen en in te dienen, met uitzondering van delen II C, II D, IV en V. Als u zich beroept op een derde, dan moet u desgevraagd op grond van artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 aan kunnen tonen dat u bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan.

3.3.6 Bekendmaking selectieresultaat

Na de beoordeling van de aanmeldingen zal de aanbesteder alle gegadigden gelijktijdig via TenderNed informeren over de uitslag van de selectiefase. De uitslag zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) aanmeldingen;
- het door de betreffende gegadigde behaalde aantal punten voor de selectiecriteria (totaal en per selectie criterium) met een beknopte motivering;
- de rangorde van de betreffende gegadigde ten opzichte van de andere geschikte gegadigden;
- de bedrijfsnaam (of, in geval van aanmelding in een samenwerkingsverband, bedrijfsnamen) van de geselecteerde gegadigden.

3.4 Vooruitblik gunningsfase

Na de selectiefase volgt de gunningsfase. De geselecteerde gegadigden worden door de aanbesteder uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase. Bij de start van de gunningsfase worden de aanbestedingsstukken verstrekt aan de geselecteerde partijen. Deze bestaan naar huidige inzichten onder meer uit:

- gunningsleidraad ;
- modelovereenkomst voor de 2-fasen-opdracht;
- projectgegevens zoals overallplanning, vlekkenplannen, User Requirements Specification (URS) en (concept) Project Validation Plan (PVP).

De beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De inschrijvers worden gevraagd om een prijs voor de ontwerpfase en een reflectie op het beschikbare bouwkostenbudget. Daarnaast gelden de volgende kwalitatieve criteria:

- plan van aanpak voor:
 - commissioning en validatie, ook gericht op de validatie van gebruikersapparatuur- en processen, incl. demarcatie van taken en verantwoordelijkheden;
 - ontwerpen en bouwen van de gevraagde kwaliteit binnen budget en planning;
 - afstemming met de casco-werkzaamheden realiseren;
- organisatie en teamsamenstelling (sleutelfiguren voor de ontwerp- en uitvoeringsfase én de commissioning en validatie, incl. de beschikbaarheid in relatie tot de projectplanning).

Aan iedere inschrijver wordt de mogelijkheid geboden de inschrijving in een presentatie aan de beoordelingscommissie toe te lichten.

3.4.1 Planning van de gunningsfase

Het vervolg van de aanbesteding heeft de volgende indicatieve planning:

	Activiteit	Termijn
1	Publicatie aanbestedingsstukken	begin / medio mei 2024
2	Indienen inschrijving	begin / medio juni 2024
3	Beoordeling inschrijvingen	tot en met eind juni 2024
4	Correspondentie gunningsresultaat	eind juni 2024
5	Bezwaartermijn gunningsresultaat	20 kalenderdagen
6	Gunning	vanaf medio juli 2024

4 Geschiktheidseisen en selectiecriteria

4.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat in de selectiefase uit vertegenwoordigers van het Radboudumc.

De beoordelingscommissie zal de aanmeldingen beoordelen op basis van deze selectieleidraad. De aanbesteder zal op basis daarvan overgaan tot het nemen van de selectiebeslissing.

Het is niet toegestaan personen die belast zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname.

4.2 Stappenplan beoordeling

Stap 1. Compleetheid

Na de sluitingstermijn voor aanmelding worden de aanmeldingen in eerste instantie beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een checklist opgenomen met gegevens die de aanmelding minimaal dient te bevatten.

Stap 2. Uitsluitingsgronden

Van de complete en geldige aanmeldingen wordt getoetst of de uitsluitingsgronden (deel III onder A., B. en C. van het UEA) van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (beschikbaar op TenderNed) wordt vastgesteld of u kunt worden toegelaten tot de verdere procedure. Mocht een gegadigde verkeren in één of meer van de uitsluitingsgronden, dan dient de gegadigde in het UEA te onderbouwen (al dan niet met stukken) dat zij herstelmaatregelen heeft getroffen als bedoeld in art. 3.13.11 ARW 2016.

Bewijsstukken hoeft u bij aanmelding nog niet mee te sturen. Deze kunnen later opgevraagd worden. Door aanmelding geeft u aan bereid en in staat te zijn om bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 3.13.9 van het ARW 2016, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren zodra daarom wordt gevraagd. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan de in artikel 3.13.9 van het ARW 2016 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende gegadigde.

Stap 3. Geschiktheidseisen

Stap 3A. Financiële en economische draagkracht

De continuïteit van uw bedrijf dient te zijn gewaarborgd voor de duur van de opdracht. Daartoe dient u te beschikken over voldoende economische en financiële draagkracht voor de uitvoering van de opdracht. U verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan deze eis (eigenverklaring). In een later stadium wordt in dat kader om het volgende document gevraagd:

- *Bereidstellingsverklaring:* In de gunningsfase wordt een bereidstellingsverklaring gevraagd. Die bereidstellingsverklaring dient onvoorwaardelijk te zijn en door een financiële instelling afgegeven te worden. Met die bereidstellingsverklaring dient de betreffende financiële instelling te verklaren dat deze zich bereid verklaart om bij opdrachtverstrekking een bankgarantie te verstrekken volgens het model dat bij de aanbestedingsstukken in de gunningsfase wordt gevoegd.

Daarnaast moet u beschikken over of bereid zijn om bij opdracht een adequate verzekering af te sluiten. U verklaart door het ondertekenen van het UEA dat dit het geval is (eigenverklaring). Het gaat daarbij om een verzekering tegen beroeps- en

bedrijfsaansprakelijkheid. In de gunningsfase zullen meer details daarover verstrekt worden. In ieder geval zal sprake zijn van een gemaximeerde aansprakelijkheid.

Stap 3B. Technische bekwaamheid

De gegadigden dienen te beschikken over de volgende twee (2) referenties:

T1: ontwerpen van een cleanroom (volgens NEN-EN-ISO 14644):

- *nieuwbouw van een cleanroomcomplex (mag in een bestaand gebouw) van in totaal ten minste 100 m² fno (betreft de daadwerkelijke cleanroom(s), en niet het complex als geheel);*
- *waarvan de fase Technisch Ontwerp (volgens DNR-STB 2014 of vergelijkbaar) in de periode van maart 2019 tot uiterlijke aanmeldingsdatum daadwerkelijk en naar tevredenheid is afgerond; en*
- *voldoet aan de GMP.*

T2: realisatie van een cleanroom (volgens NEN-EN-ISO 14644):

- *nieuwbouw van een cleanroomcomplex (mag in een bestaand gebouw) van in totaal ten minste 100 m² fno (betreft de daadwerkelijke cleanroom(s), en niet het complex als geheel);*
- *opgeleverd in de periode van maart 2019 tot uiterlijke aanmeldingsdatum;*
- *voldoet aan de GMP.*

Per referentie dienen minimaal de in bijlage 2 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag ook in een eigen format.

NB1: De gevraagde referenties moeten betrekking hebben op projecten die zijn ontworpen en uitgevoerd door respectievelijk de cleanroombouwers die zich aangemeld hebben.

NB2: De ingediende referentie(s) ten behoeve van de geschiktheidseis technische bekwaamheid mag/mogen ook worden gebruikt als referentie bij de selectiecriteria.

NB3: Bovenstaande referenties mogen (deels) dezelfde zijn. In dit geval dient duidelijk te worden aangegeven op welke eis een bepaalde referentie van toepassing is.

Stap 3C. Beroepsbevoegdheid

U dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel), indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist.

Stap 4. Beoordeling op selectiecriteria

Als na stap 3 meer dan drie gegadigden overblijven, vindt een doorselectie plaats op basis van de volgende selectiecriteria:

Selectiecriteria	Weging
Selectiecriterium A – Ontwerpen van een cleanroom <i>De mate waarin uit de ingediende referentie blijkt dat er sprake is van concrete en aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een cleanroomcomplex met daarin acht verschillende cleanrooms, verdeeld over klasse B, C en D.</i>	2x
Selectiecriterium B – Realiseren van een cleanroom <i>De mate waarin uit de ingediende referentie blijkt dat er sprake is van concrete en aantoonbare ervaring met het realiseren van een cleanroomcomplex met daarin acht verschillende cleanrooms, verdeeld over klasse B, C en D.</i>	1x

Selectiecriterium C – Commissioning en validatie <i>De mate waarin uit de ingediende referentie blijkt dat er sprake is van concrete en aantoonbare ervaring met het in bedrijf nemen van een cleanroomcomplex het inregelen en valideren daarvan.</i>	2x
Selectiecriterium D – Inpassing in een bestaand gebouw <i>De mate waarin uit de ingediende referentie blijkt dat een nieuw cleanroomcomplex effectief in een bestaand gebouw, niet specifiek voor een cleanroom gebouwd, is ingepast.</i>	1x

NB: De voornoemde criteria zijn nadrukkelijk geen minimumeisen. Door de beoordelingscommissie wordt beoordeeld in welke mate de ingediende referenties aan de criteria voldoen, zie ook stap 5.

Ten behoeve van de beoordeling van selectiecriterium A, B, C en D dient de aanmelding voorzien te zijn van één referentie per selectiecriterium. Voor de uitvoeringswerkzaamheden geldt een referentie dat moet zijn opgeleverd in de periode van maart 2019 tot uiterlijke aanmeldingsdatum. Voor de ontwerpwerkzaamheden geldt een referentie dat daadwerkelijk en naar tevredenheid is afgerond tot en met de fase Technisch Ontwerp (volgens DNR-STB 2014 of vergelijkbaar) in de periode van maart 2019 tot uiterlijke aanmeldingsdatum. De beschrijving van de referenties dient, naast de informatie over de selectiecriteria, de in bijlage 2 onder selectiecriteria vermelde informatie te bevatten.

NB1: De gevraagde referenties moeten betrekking hebben op projecten die zijn ontworpen en uitgevoerd door respectievelijk de cleanroombouwers die zich aangemeld hebben.

NB2: De ingediende referentie(s) ten behoeve van de geschiktheidseis technische bekwaamheid mag/mogen ook worden gebruikt als referentie bij de selectiecriteria.

NB 3: Bovenstaande referenties mogen (deels) dezelfde zijn, in dat geval dient duidelijk aangegeven te worden op welk criterium de betreffende referentie betrekking heeft.

Stap 5. Bepalen rangorde en uitnodiging gunningsfase

De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk (in consensus) per selectiecriterium als volgt punten toe:

Score	Betekenis
0,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is niet of nauwelijks invulling gegeven aan het criterium
2,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in beperkte mate invulling gegeven aan het criterium.
4,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in redelijke mate invulling gegeven aan het criterium.
6,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in ruime mate invulling gegeven aan het criterium.
8,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op goede wijze invulling gegeven aan het criterium.
10,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op uitmuntende wijze invulling gegeven aan het criterium.

Per criterium zijn dus tenminste 0,00 en ten hoogste 10,00 punten te behalen. Voor de vier criteria (A, B, C en D) tezamen zijn, gezien de wegingsfactoren, maximaal 60,00 punten te behalen.

De score van criteria wordt per gegadigde opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor de selectie. De drie gegadigden met de hoogste scores worden (voorlopig) uitgenodigd voor de gunningsfase. Indien meerdere gegadigden gelijk eindigen op de derde plaats, dan geven de scores op de selectiecriteria A, C, B en D de doorslag. In het uiterste geval zal door worden geloot.

5 Klachtenregeling en nadere bepalingen

5.1 Klachtenregeling

Klachten over deze leidraad en/of de handelswijze van de aanbesteder, dienen in een zo vroeg mogelijk stadium te worden voorgelegd aan de aanbesteder, in ieder geval (ruim) voor de datum waarop de aanmelding moet worden ingediend. Partijen worden erop gewezen dat de nota van inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de aanbesteder kenbaar te maken. De volgende procedure wordt gehanteerd:

1. Maak de klacht over de aanbesteding proactief en zo snel mogelijk kenbaar aan de aanbesteder. De klacht is gemotiveerd en bevat een alternatief voorstel. De aanbesteder reageert hier inhoudelijk op. De ingekomen klachten zullen zo spoedig mogelijk in behandeling worden genomen. Na afhandeling van de klacht meldt u, de indiener, of er wel of geen genoegen wordt genomen met het gegeven oordeel over de klacht en de eventueel voorgestelde oplossing. Indien u instemt met de voorgestelde oplossing, zal die oplossing worden gerealiseerd.
Als u geen genoegen neemt met de reactie van de aanbesteder, of diens reactie te lang op zich laat wachten, kunt u de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend via TenderNed.
2. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, bestaat altijd de mogelijkheid om klachten voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) of de bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland.

Het indienen van een klacht bij de aanbesteder of de Commissie van Aanbestedingsexperts verplicht de aanbesteder niet tot het opschorten van de procedure, maar de aanbesteder zal zo mogelijk de planning wel zodanig aanpassen dat de klacht wordt verholpen voordat het moment waarvoor dat relevant is gepasseerd is. De aanbesteder zal in ieder geval overgaan tot opschorting indien de Commissie van Aanbestedingsexperts daartoe verzoekt, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. Voor het overige, zie ook artikel 14 van paragraaf 5.2.

5.2 Nadere bepalingen

artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een aanmelding stemt de gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de selectiestukken.
2. Indien de selectiestukken volgens gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de gegadigde dat zo snel mogelijk aan de aanbesteder te melden. In ieder geval dient de gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de aanmelding schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbesteder, op straffe van verval van recht. Nadien kan de gegadigde geen beroep meer doen op kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de selectiestukken die door de gegadigde redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.

artikel 3 – aanmelding

1. Gegadigden kunnen zich slechts eenmaal aanmelden, zelfstandig, als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant) of als derde.

2. Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern / groepsmaatschappij, wordt voor inschrijving uitgenodigd, tenzij de betreffende gegadigden aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband (zie artikel 13) is wel toegestaan. Onder 'niet-beïnvloeding' wordt in elk geval verstaan dat de betreffende gegadigden moeten kunnen aantonen dat zij hun aanmelding en/of inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld.

artikel 4 – planning

Alle in deze selectieleidraad genoemde data voor de fasen na de selectiefase zijn naar de huidige inzichten. De aanbestedder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen van selectie- en / of gunningsfase te wijzigen.

artikel 5 – wijziging procedure

De aanbestedder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds, terughoudend en in beperkte mate, aan te passen en / of nader in te vullen. Gegadigden zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld met een nota van inlichtingen.

artikel 6 – geldigheid

1. De aanbestedder behoudt zich het recht voor een aanmelding die niet voldoet aan het bepaalde in de selectieleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. De aanbestedder mag uitgaan van de juistheid van de (inhoud van de) aanmeldingen. Zij mag niettemin opgegeven referenten benaderen en zij kan verlangen dat een gegadigde zijn aanmelding nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
3. De aanbestedder behoudt zich het recht voor onvolledige aanmelding aan te (laten) vullen. De aanbestedder kan nimmer door een gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De gegadigde dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbestedder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de aanmelding. Aanvulling van de aanmelding mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van de aanmelding leiden.
4. Een aanmelding die niet tijdig (vóór de op de vermelde datum en tijd) is ingediend, is ongeldig.

artikel 7 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

artikel 8 – gestelde eisen

1. Inschrijvers dienen, indien daar naar het oordeel van de aanbestedder aanleiding toe is, aannemelijk te maken dat zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de selectiestukken, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen zijn vermeld wordt voldaan.
2. Wanneer tijdens de procedure de inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in de uitsluitingsgronden, dient de inschrijver de aanbestedder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen en kan dit leiden tot uitsluiting.
3. Wanneer de inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de aanbestedder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbestedder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.
4. Mocht sprake zijn van een samenwerkingsverband (combinatie) en de in lid 2 of lid 3 opgenomen situatie één van de gegadigden treft, dan kan de aanbestedder toestaan dat die betreffende combinant wordt vervangen, waarbij het samenwerkingsverband (ook in de nieuwe samenstelling) te allen tijde aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde eisen moet blijven voldoen.

artikel 9 – beoordelingscommissie

Het is voor gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie over deze aanbestedingsprocedure, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien een gegadigde contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie (anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding) kan de aanbesteder besluiten de betreffende gegadigde uit te sluiten.

artikel 10 – vergoeding

1. In de selectiefase hebben gegadigden geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun aanmelding. Behoudens wanneer de aanbesteding laattijdig wordt ingetrokken. Dan geldt het volgende. Wordt de aanbestedingsprocedure ingetrokken nadat de aanmeldingen zijn ingediend, dan ontvangen alle gegadigden een vergoeding van € 1.000,-- excl. btw.
2. Bepalingen omtrent vergoedingen van de aanbestedingsprocedure tijdens de gunningsfase zijn opgenomen in de gunningsleidraad, die bij aanvang van de gunningsfase wordt verstrekt aan de geselecteerde gegadigden.

artikel 11 – varianten

Het is gegadigden / inschrijvers niet toegestaan om zich in te schrijven met een variant of alternatieve inschrijving.

artikel 12 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt, in afwijking op artikel 3.33.1 van het ARW 2016, 90 dagen.

artikel 13 – samenwerkingsverband

1. Het vormen van nieuwe / andere voorgestelde samenwerkingsverbanden door gegadigden of inschrijvers is niet meer toegestaan na het indienen van de aanmelding, met uitzondering van de in artikel 8 lid 4 bedoelde situatie.
2. In het geval de winnende gegadigde bestaat uit meerdere deelnemers zullen de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband dienen te aanvaarden. Tevens zal het samenwerkingsverband gezamenlijk één penvoerder aanwijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door aanmelding verklaart de betreffende gegadigde hiertoe bereid te zijn.

artikel 14 – bezwaar selectiebeslissing

1. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing dient de desbetreffende gegadigde binnen een vervaltermijn van 10 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de selectiefase door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Gelderland een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag door middel van een kopie van de dagvaarding geïnformeerd.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Gelderland zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de selectiebeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Indien niet binnen genoemde vervaltermijn van 10 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen aanspraak meer maken op selectie en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. Geselecteerde gegadigden kunnen in de gunningsfase ook niet meer (achteraf) klagen over of opkomen tegen de selectie van bepaalde gegadigden. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte selectiebeslissing. De overige gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

artikel 15 – wachtkameroptie

1. Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een geselecteerde gegadigde om wat voor reden dan ook geen inschrijving zal doen, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde tot de gunningsfase toe te laten.
2. Indien de aan de winnende inschrijver gegunde (eerste fase van de) opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de (resterende) opdracht aan de in de gunningsfase als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

Bijlage 1: Checklist aanmelding

Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij aanmelding. Een aanmelding wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.

- ☐ Voorblad naar keuze.
- ☐ Inhoudsopgave.
- ☐ Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde / samenwerkingsverband.

- ☐ **Uniform Europees Aanbestedingsdocument, beschikbaar op TenderNed**
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden. Deel II D van het UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- ☐ **Kopie beroepsregister of handelsregister**
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver / alle combinanten en derden (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de bevoegdheid niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de aanmelding een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- ☐ **Referentie(s) 'technische bekwaamheid'**
De beschrijving van de referenties voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie (exclusief beeldmateriaal). Van iedere referentie dienen minimaal de in bijlage 2 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag met een eigen format / formulier.
- ☐ **Selectiecriteria**
De informatie ten behoeve van de selectiecriteria is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per selectie criterium (exclusief beeldmateriaal). Het meerdere wordt niet beoordeeld. Van iedere gevraagde referentie dienen minimaal de in bijlage 2 genoemde gegevens vermeld te worden, alsmede de informatie gevraagd in het selectie criterium. Dat mag met een eigen format / formulier.

Bijlage 2: Model projectgegevens

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een in te dienen referentie. Gebruik van het model als zodanig is facultatief.

Naam project:	
Plaats project:	
Omvang (bvo)	m ²
Opdrachtsom:	€ exclusief btw
Ontwerpperiode:	
Realisatieperiode:	
Naam opdrachtnemer:	
Naam opdrachtgever:	
Adres en contactgegevens opdrachtgever:	

Beknopte beschrijving:

Beschrijving rol gegadigde als opdrachtnemer bij de referentie¹: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

¹ Bij de uitvoering van een referentieproject door de gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.